



PEDOMAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat (LPPM)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
Bab I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	2
B. Sasaran Kegiatan Penelitian.....	3
C. Bidang Fokus Penelitian setiap Program Studi.....	3
BAB II. PENGELOLAAN PENGABDIAN DI STIKES NASIONAL.....	4
A. Ketentuan Umum.....	4
B. Mekanisme Pelaksanaan dan Jadwal Kegiatan.....	5
C. Skim Penelitian Internal di STIKES Nasional.....	7
BAB III. PETUNJUK TEKNIS PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN PKM.....	13
A. Sistematika Usulan Penelitian.....	13
B. Seleksi Proposal.....	15
C. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	16
Lampiran-Lampiran.....	19

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan ucap syukur kami panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Esa karena atas Kuasa-Nya semata, Dokumen Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional dapat diterbitkan. Buku pedoman ini disusun berdasarkan SK Ketua STIKES NASIONAL No.024B/STIKESNAS/SK/IX/2022 sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional.

Dokumen Pedoman Pengabdian kepada Masyarakat ini meliputi arah dan pengembangan program pengabdian institusi berdasarkan 8 Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi secara spesifik terutama pada 3 IKU yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman di luar kampus (IKU 2), dosen berkegiatan di luar kampus (IKU 3) dan hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat atau mendapatkan rekognisi internasional (IKU 5).

Topik dan tema pengabdian kepada masyarakat merupakan integrasi dari kegiatan pendidikan dan penelitian yang berbasis pada keunggulan masing-masing program studi yang ada di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional. Dengan diterbitkan buku pedoman ini diharapkan pengabdian dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional semakin berkembang dan bermanfaat bagi masyarakat.

Surakarta, September 2023

Ketua LPPM

Tri Harningsih, S. Si., M. Si.

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

RENSTRA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional pada periode 2021-2025 yaitu Penguatan Sumber Daya dan Pelayanan Pendidikan yang Unggul. Pada tahap ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional memiliki ciri keunggulan pada pelayanan kesehatan tropis. Program PKM pada periode 2021-2025 mengangkat produk lokal dalam pelayanan kesehatan tropis melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong kemandirian dan pemberdayaan mitra.

Pedoman pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan sebagai petunjuk teknis pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) yang mengarahkan untuk menyusun program PKM yang sesuai dengan kebutuhan mitra PKM. Sasaran program penelitian ini adalah para dosen dan mahasiswa di dalam lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional.

Pemberdayaan masyarakat berbasis penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna merupakan program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh LPPM Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional. Program ini berisi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional. Pengabdian masyarakat dapat merujuk kepada masyarakat internal kampus dan masyarakat eksternal kampus dalam wujud kemitraan desa binaan pengabdian kerjasama. Program pengabdian kepada masyarakat merupakan integrasi dari kegiatan pendidikan dan penelitian yang dipublikasikan ke masyarakat.

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah menerapkan hasil-hasil iptek sesuai dengan jenjang pendidikan kesehatan di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional untuk kesejahteraan, kemandirian dan pemberdayaan masyarakat . Hal ini diharapkan menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan, dan kesehatan serta alternatif mengangkat produk lokal desa sebagai peluang usaha. Penerapan Iptek perlu dilaksanakan dalam bentuk kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penerapan ipteks dilaksanakan sesuai dengan tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni proses pengusulan, pelaksanaan, pelaporan kegiatan pengabdian yang diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Pengajuan Usulan PKM, Evaluasi Usulan, Pemantauan, dan Laporan Akhir. Pedoman ini disusun untuk menjadi acuan bagi seluruh staf dalam mempersiapkan proposal yang memenuhi kualitas PKM sebagaimana yang diharapkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal STIKES Nasional

B. Sasaran Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang baik kelompok mitra non produktif maupun produktif.

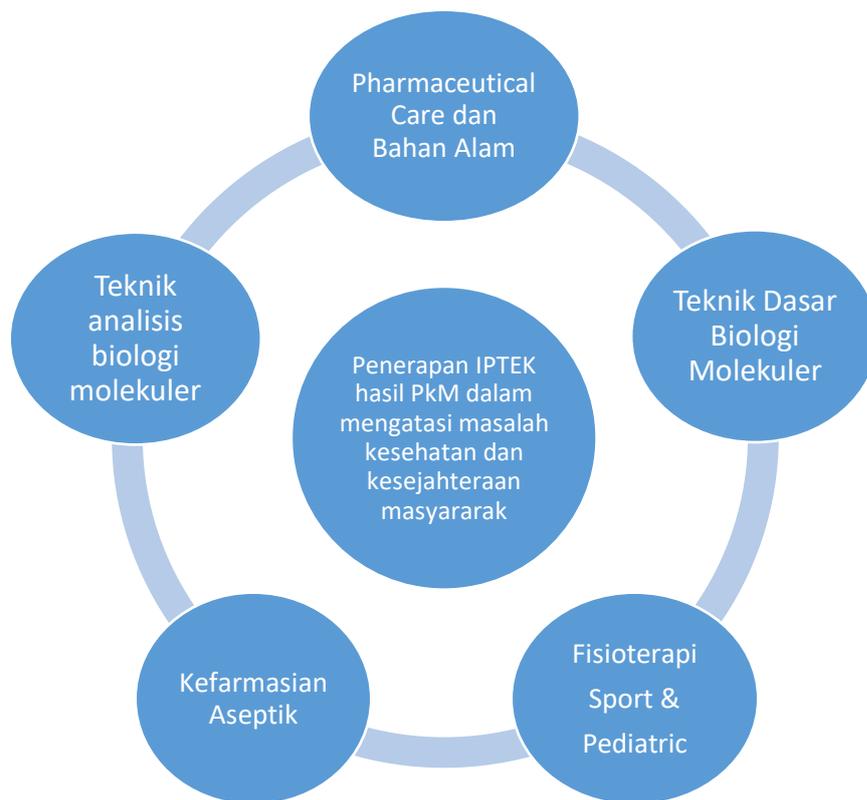
Sejalan dengan RENSTRA Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional periode 2021-2025, khususnya terkait dengan bidang pengabdian kepada masyarakat, dicanangkan beberapa strategi untuk mencapai akselerasi sasaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya:

1. Meningkatkan relevansi kegiatan program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan keunggulan program studi
2. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan program pengabdian kepada masyarakat
3. Meningkatkan capaian luaran hasil program pengabdian kepada masyarakat baik secara kuantitas maupun kualitas (ragam luaran)
4. Adanya hasil program pengabdian kepada masyarakat yang digunakan oleh masyarakat di wilayah desa binaan
5. Adanya hasil program pengabdian kepada masyarakat yang mendapatkan rekognisi nasional maupun internasional

C. Bidang Fokus PKM setiap Program Studi

Tabel 1. Tema Pengabdian sesuai bidang Keunggulan setiap Prodi

No	Tema Unggulan Prodi Sesuai RIP Pengabdian Prodi	Program Studi
1.	Pharmaceutical Care dan Bahan Alam	S1 Farmasi
2.	Teknik Analisis Biologi Molekuler	D4 Teknologi Laboratorium Medis
3.	Fisioterapi Pediatric dan Sport	D4 Fisioterapi
4.	Teknik Dasar Biologi Molekuler	D3 Teknologi Laboratorium Medis
5.	Kefarmasian Aseptik	D3 Farmasi



Gambar1. sinkronisasi Pengabdian mengangkat keunggulan Prodi dengan Institusi

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DI STIKES NASIONAL

A. Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) berupaya terus mengawal program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional. Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional diarahkan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan iptek yang dihasilkan oleh institusi dalam hal ini Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional.

B. Ketentuan Umum

Berikut ini merupakan ketentuan umum persyaratan pengusulan pengajuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat:

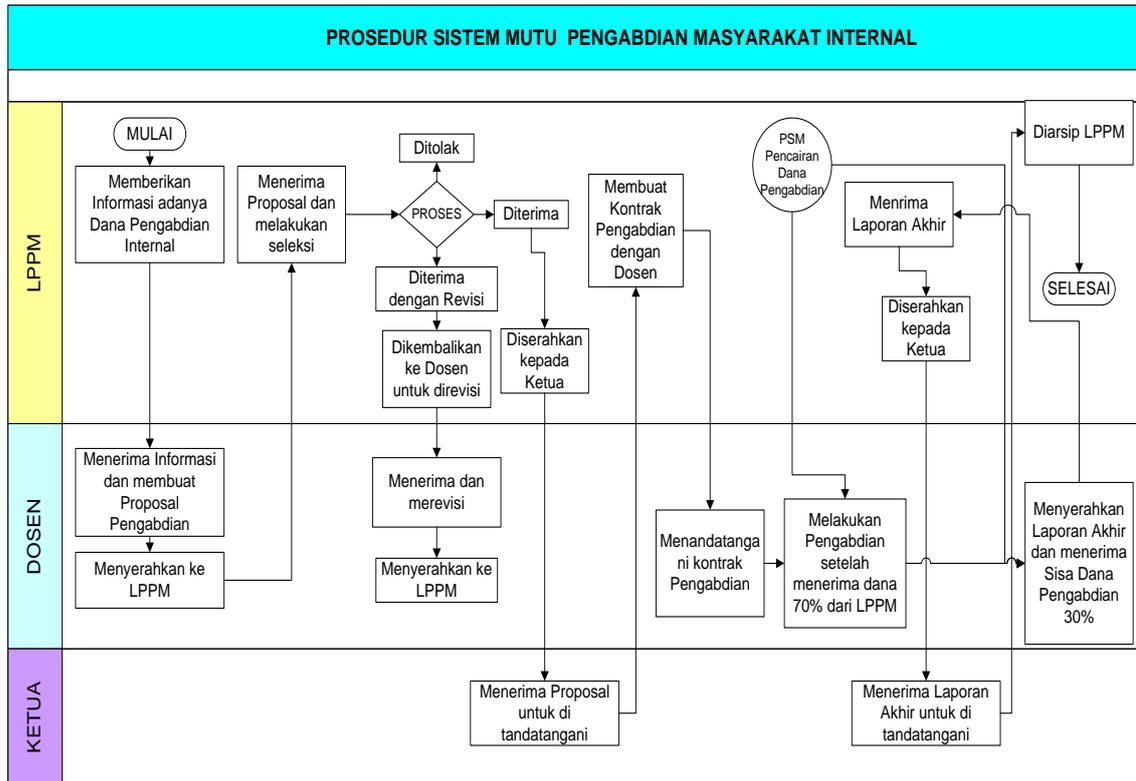
1. Ketua PKM adalah dosen tetap STIKES Nasional yang ber-NIDN
2. Usulan PKM mengacu pada RIP Pengabdian Prodi dan atau STIKES Nasional
3. Pendidikan dosen yang mengajukan usulan penelitian adalah minimal S2.
4. Usulan PKM mencakup bidang yang berbasis pada pendidikan tenaga kesehatan dan obat tradisional/herbal.
5. Dosen yang sedang mengikuti pendidikan (S3) dengan status tugas belajar diperkenankan sebagai anggota PKM.
6. Tim PKM yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan PKM yang didanai oleh STIKES Nasional hingga tercapai luaran. **Luaran publikasi PKM wajib mencantumkan nama mahasiswa.**
7. Jumlah tim PKM minimal 2 orang dan wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa. **Setiap dosen per semester wajib melakukan minimal 1 kali kegiatan PKM boleh sebagai anggota maupun ketua.**
8. Pertanggungjawaban dana PKM mengacu pada ketentuan peraturan keuangan yang berlaku

9. Apabila terdapat dosen yang tidak lolos dalam pendanaan hibah internal, maka dapat mengajukan pengabdian mandiri dengan menggunakan template yang sudah tersedia dengan menambahkan perubahan di cover judul usulan, laporan kemajuan dan laporan akhir Pengabdian Mandiri

C. Mekanisme Pelaksanaan

Mekanisme pelaksanaan pengabdian masyarakat berdasarkan PSM 002/PSM/LPPM sebagai berikut :

Bagan1. PSM Pengabdian



Adapun Rincian Prosedur PKM adalah sebagai berikut :

LPPM Memberikan informasi kepada semua dosen tentang adanya dana internal untuk Pengabdian Kepada Masyarakat dari Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional. Dosen menerima informasi dan membuat proposal Pengabdian masyarakat untuk mengajukan Proposal ke LPPM.

LPPM menerima Proposal dari Dosen, mendata dan melakukan proses awal/ prosedur penilaian pada usulan Pengabdian Kepada Masyarakat meliputi:

- (1) menyetujui usulan Pengabdian Kepada Masyarakat tanpa revisi maka dapat dilakukan proses lebih lanjut yaitu membuat kontrak perjanjian tentang pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat dan pencairan dana. Tim PKM dosen menandatangani kontrak perjanjian dan menerima dana Pengabdian Masyarakat kemudian melaksanakan kegiatan PKM. LPPM memantau jalannya Pengabdian Kepada Masyarakat dan meminta laporan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat beserta luaran. Tim PKM dosen menyerahkan laporan akhir pelaksanaan kegiatan Pengabdian
- (2) merekomendasikan usulan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk direvisi akan

dikembalikan kepada dosen untuk diperbaiki dan disarankan untuk diajukan pada periode berikutnya (3) tidak menyetujui usulan Pengabdian Kepada Masyarakat maka proposal kembali ke dosen

D. Pelaksanaan Program PKM Hibah Internal STIKES Nasional

Berikut ini merupakan timeline kegiatan pengabdian masyarakat di SekolahTinggi Ilmu Kesehatan Nasional :

Tabel 2. Contoh gambaran timeline pelaksanaan PKM

SEMESTER GENAP

No	KEGIATAN	Feb.	Mrt.	April		Juni	
				I	II	I	II
1.	Proposal masuk ke LPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

SEMESTER GASAL

No	KEGIATAN	Agt.	September			Nov.	Des. I
			II	III	IV		
1.	Proposal masuk ke LPPM						
2.	Seminar Proposal						
3.	Pencairan Dana						
4.	Pelaksanaan						
5.	Pelaporan						

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional dilakukan pada setiap semester. Pada semester genap dapat dilakukan mulai bulan Februari dan pada semester gasal dilakukan mulai bulan Agustus.

E. Penilaian Seleksi Administrasi

Usulan pengabdian kepada masyarakat yang masuk ke LPPM akan melalui tahap seleksi administrasi sebagai screening awal apakah usulan tersebut dapat diproses lebih lanjut. Berikut ini merupakan tahapan seleksi administrasi:

Tabel 3. Seleksi Administrasi

No	Uraian	LPPM	
		Tidak ada/ Tidak Lengkap	Ada/ Lengkap
1	Telah diseminarkan	Tidak	Ya
2	Halaman pengesahan (Ditandatangani Ketua Tim dan Pimpinan kecuali LPPM)	Hanya salah satu yang menandatangani	Semua bertanda tangan
3	Biodata Ketua dan Anggota Tim yang ditandatangani (dapat berupa scan)	Hanya salah satu yang menandatangani	Semua bertandatangan
4	Surat Pernyataan Orisinilitas dan belum dibiayai berMaterai 10.000 dan ditandatangani	Tidak ada	Ada
5	Keterlibatan Mahasiswa (dilengkapi NIM)	Tidak ada	Ada
6	Kuisisioner Pre Test dan Post Test	Tidak ada	Ada
7	Angket Kepuasan Mitra PKM	Tidak ada	Ada
8	Integrasi RPS Mata Kuliah	Tidak ada	Ada

F. Program Pengabdian Kepada Masyarakat Pendanaan Internal di STIKES Nasional

Program PKM yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIKES Nasional untuk dosen/ peneliti/ civitas akademika di perguruan tinggi meliputi sebagai berikut:

Tabel 4. SKIM PKM

	Usulan SKIM	TKT	Persyaratan	Waktu (Tahun)	Kisaran Pendanaan	Output Wajib	Output Tambahan
1	PKM Hibah Internal STIKES Nasional (PKM-HI)	1-3	Ketua adalah dosen tetap minimal S2 Jumlah tim PKM minimum 2 orang melibatkan min mahasiswa 1 - 2 orang	1	10.000.000	Publikasi ilmiah dalam bentuk minimal artikel ilmiah pada tataran nasional	Artikel Media Massa Elektronik
2	PKM Kerjasama (PKM-KS)	1-3	Ketua adalah dosen tetap S3 atau S2 minimal Asisten Ahli Jumlah tim PKM minimum 2	1	10.000.000 atau sesuai kesepakatan antar institusi	Publikasi jurnal PkM minimal jurnal Terindeks SINTA	Artikel Chapter ISBN Book Ber-

orang melibatkan
mahasiswa min 1 -
2 orang

yang
bekerjasama

1. PKM Hibah Internal (PKM-HI)

Program Pengabdian Hibah Internal (PKM-HI) dimaksudkan sebagai kegiatan pengabdian dalam rangka membina dan mengarahkan tim PKM untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan pengabdian di perguruan tinggi. Cakupan PKM ini meliputi semua rumpun ilmu. PKM ini diperuntukkan bagi dosen tetap. PKM HI merupakan salah satu skim PKM yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan memecahkan masalah di masyarakat dan menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil PKM dalam artikel ilmiah nasional. Setelah kegiatan PKM selesai, tim PKM diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil PKM.

Tujuan dari PKM-HI ini adalah:

- a. meningkatkan kemampuan dosen dalam menyelesaikan permasalahan mitra;
- b. menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil PKM dalam artikel ilmiah nasional;
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan pengabdian sesuai keunggulan prodi.

Kriteria dan Pengusulan Kriteria dan persyaratan umum pengusulan PKM-HI dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2 dan telah memiliki NIDN/NIDK.
- b. Usulan PKM harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan sesuai dengan RIP Prodi
- c. PKM ini memiliki output wajib min Publikasi artikel ilmiah Nasional
- d. Jumlah tim pengabdian minimum 2 orang.
- e. Wajib melibatkan mahasiswa 1 - 2 orang.
- f. Waktu pengabdian 1 (satu) semester dengan dana pengabdian berkisar Rp. 3.500.000,- s/d Rp. 10.000.000,-
- g. Output wajib yang dihasilkan dalam Laporan akhir minimal status publikasi: under review (LoS) atau bukti prosiding.

- h. Usul penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaTimPKM_NamaProdi_PKM HI_2022.pdf.

2. PKM Kerjasama (PKMKS)

Program Pengabdian Kerjasama (PKM-KS) dimaksudkan sebagai salah satu skim PKM dalam rangka membangun kerjasama di bidang pengabdian antar perguruan tinggi yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan memecahkan masalah di masyarakat dan menjadi sarana untuk mempublikasikan hasil PKM dalam jurnal ilmiah nasional ber-issn. Setelah kegiatan PKM selesai, tim PKM diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil PKM.

Tujuan utama dari program kerjasama penelitian dan publikasi ilmiah ini adalah:

- a. Meningkatkan peranan STIKES Nasional dalam memberikan pembinaan kepada para dosen di perguruan tinggi swasta dalam hal publikasi jurnal PKM ilmiah nasional ber-ISSN.
- b. Memberikan peluang kepada dosen dari perguruan tinggi swasta, yang relatif baru berkembang dalam kemampuan memecahkan permasalahan di masyarakat untuk dapat memanfaatkan sarana dan keahlian, serta mengadopsi/mencontoh budaya pengabdian yang baik dari dosen STIKES Nasional dalam melaksanakan PKM yang bermutu.
- c. Meningkatkan jejaring/kerjasama PKM di bidang IPTEKS-SOSBUD dengan perguruan tinggi swasta di wilayah Jawa Timur dengan sistem kemitraan untuk mendorong peningkatan kualitas dan kuantitas PKM beserta luarannya yang terdiseminasi, baik dalam bentuk publikasi ilmiah maupun paten, produk teknologi, kebijakan (pedoman, regulasi), model, dan rekayasa sosial serta memberikan manfaat yang tinggi bagi industri atau kelompok masyarakat yang membutuhkan.

Adapun bentuk kegiatan yang dibangun pada pola kerjasama ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

2.1 Klinik Publikasi Ilmiah

Sebagai perguruan tinggi pembina, STIKES Nasional akan memfasilitasi bagi para dosen pengusul publikasi ilmiah yang telah memiliki draft usulan makalah/paper yang akan di *submit* pada jurnal / prosiding nasional ber ISSN, melalui program bimbingan/pengarahan dan *proof reading* yang akan

diberikan oleh dosen berpengalaman baik dalam PKM maupun publikasi ilmiah serta memiliki H_{index} yang tinggi serta memiliki bidang kajian yang sama. Proses pembimbingan bisa berupa perbaikan dari segi substansi/ materi, tata tulis maupun tata bahasa. Sebagai bentuk imbal baliknya, para pembina/pengarah harus dimasukkan sebagai salah satu *author* pada artikel yang akan di submit.

Untuk mengusulkan program kerjasama ini, pengusul harus memenuhi beberapa persyaratan.

- a) Tim Pengusul Klinik Publikasi Ilmiah berjumlah maksimal 4 (empat) orang.
- b) LPPM STIKES Nasional sebagai perguruan tinggi mitra menyiapkan supervisor dan atau pendamping yang berasal dari rumpun/bidang ilmu sejenis.
- c) Tim pemakalah belum berpengalaman dalam publikasi ilmiah nasional/internasional bereputasi.
- d) Tim pemakalah telah memiliki draft makalah yang akan dipublikasikan.
- e) Pendanaan yang timbul karena proses supervisi dan atau pendampingan dibebankan kepada Tim pemakalah.
- f) Proses supervisi dan atau pendampingan dilakukan sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak dengan sepengetahuan ketua LPPM Tim pemakalah.
- g) Tim pemakalah wajib mencantumkan supervisor dari STIKES Nasional pada member author jurnal nasional/ internasional dan atau prosiding seminar nasional/internasional.
- h) Biaya publikasi sepenuhnya menjadi tanggung jawab tim pemakalah.

2.2 Kerjasama Penelitian/PKM/Publikasi

Kerjasama ini bisa berbentuk kolaborasi PKM dengan bidang kajian yang sama untuk mendukung bidang-bidang prioritas/unggulan masing-masing perguruan tinggi sesuai dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional dan Daerah (RPJMN/D). Pada skema ini, kerjasama diwujudkan dalam bentuk kolaborasi tim PKM, apabila ketua/host PKM berasal dari STIKES Nasional, maka untuk anggota/member PKM harus melibatkan personil dari perguruan tinggi mitra dan berlaku sebaliknya, dengan ketentuan bahwa *track record* pengabdian tim

PKM adalah *inline* dengan topik PKM yang dikerjakan. Pada skema ini, memungkinkan untuk dilakukan *sharing* pendanaan, pemakaian fasilitas laboratorium/studio, peralatan dan perangkat lainnya yang mendukung keberhasilan pelaksanaan penelitian. Hal-hal prinsip yang berkaitan dengan kerjasama penelitian ini akan dimuat/dituangkan pada perjanjian kerjasama yang akan dibuat kemudian. Persyaratan Program Kerjasama Penelitian/PKM/Publikasi meliputi:

- a) Tim PKM Pengusul (TPP) terdiri atas ketua dan minimal 2 anggota, minimal bergelar S2.
- b) Tim PKM Mitra (TPM) dalam hal ini STIKES Nasional terdiri atas maksimal 2 (dua orang), bergelar S2/S3, berasal dari kelompok pengabdian, laboratorium, atau program studi di STIKES Nasional dengan *track record* pengabdian dan publikasi yang bermutu yang menunjukkan kepeloporan dalam bidang pengabdian yang diusulkan.
- c) TPP dan TPM berasal dari perguruan tinggi yang berbeda.
- d) Topik PKM yang diusulkan sebisa mungkin merujuk pada bidang-bidang unggulan.
- e) Perombakan personil PKM dapat dilakukan seiring dengan kebutuhan pengembangan pengabdian.
- f) Usul PKM dapat dibuat dalam bentuk multi semester.
- g) Pendanaan PKM dapat berasal dari skema pengabdian nasional, dana lokal dan internasional.
- h) Usulan harus mendapat persetujuan dalam bentuk pernyataan yang ditandatangani oleh ketua TPM yang menyatakan bahwa usulan yang diajukan memang sesuai dengan lingkup keahlian dan bidang pengabdian TPM dengan disahkan oleh ketua LPPM-STIKES Nasional.
- i) Kondisi dan kapasitas laboratorium TPM masih memungkinkan untuk menampung TPP selama melakukan pengabdian
- j) Luaran PKM bisa dalam bentuk publikasi ilmiah nasional dengan mencantumkan kedua institusi yang terlibat, produk inovasi, teknolo tepat guna dan kekayaan intelektual.
- k) Penetapan anggaran PKM ditetapkan berdasarkan keputusan bersama antara TPM dan TPP.
- l) Dalam hal TPM sebagai pengusul, ketua PKM berasal dari STIKES Nasional

sedangkan anggota/member PKM dapat berasal dari gabungan antara STIKES Nasional dan perguruan tinggi swasta, dengan pelaksanaan PKM dilakukan di STIKES Nasional.

BAB III
PETUNJUK TEKNIS PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN HIBAH
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Sistematika Usulan PKM

Usulan PKM STIKES Nasional maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Sampul muka **warna biru muda (soft cover)** dengan ukuran kertas A-4, seperti contoh berikut:

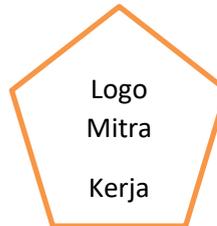
a. Pengabdian Hibah Internal

<p>USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p> <p>PKM HIBAH INTERNAL</p> <p>JUDUL.....PADA.....DI*.....</p>  <p>TIM PENGUSUL:</p> <p>NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)</p> <p>NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)</p> <p>NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)</p> <p>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p> <p>SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL</p> <p>SURAKARTA</p> <p>TAHUN</p>
--

b. Pengabdian Hibah Kerjasama

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNAL/ KERJASAMA**

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN**

b. Halaman Pengesahan

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Hibah Internal

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Mengetahui,
Ketua STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Apt. Hartono, S. Si., M. Si
NIDN.0629117203

Surakarta, tanggal

Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,

Cap dan tanda tangan
Tri Harningsih, M. Si.
NIDN. 0626087902

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Kerjasama

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
No MOU Mitra PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Surakarta, tanggal

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Ketua LPPM STIKES Nasional

Menyetujui,
Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Tri Harningsih, M. Si.
NIDN. 0626087902

Nama dilengkapi gelar
NIDN/NIP

Penulisan Usulan program mengikuti alur penulisan sebagai berikut

**PROYEKSI ISI PROPOSAL
PROPOSAL PENGABDIAN 2023
Rencana pelaksanaan penelitian Tahun Akademik 2023/2024**

1. Judul Pengabdian

--

SKIM Pengabdian	Bidang Fokus Unggulan Program Studi	Tema/ Topik/Rumpun Bidang Ilmu	Lama Kegiatan	Tahun Pengusulan

2. Identitas Pengusul

Nama Dosen/ NIDN	Perguruan Tinggi	Program Studi	Organisasi Tugas	ID SINTA	h - index	Bidang Keahlian

3. Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa	NIM	Perguruan Tinggi	Program Studi	Organisasi Tugas

4. Mitra Pengabdian

Mitra (Perguruan Tinggi/Industri/ Institusi Lainnya)	Nomor MOU	Dana (Jika Ada)

*tabel ini hanya diisi untuk Pengabdian Kerjasama

5. Luaran dan Target Capaian

Jenis Luaran	Indikator Capaian	Keterangan
Jurnal Pengabdian Terindeks SINTA	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Jurnal Wajib
Jurnal Pengabdian ISSN	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Jurnal Wajib
Prosiding Internasional	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Conference Wajib
Prosiding Nasional	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Conference Wajib
Media massa elektronik	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Media Tambahan
Artikel Book Chapter ber-ISBN	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Nama Penerbit Wajib
Hak Cipta	Draft/ Submit/ Review/ Accepted/ Published	Sertifikat Hak Cipta Tambahan
Buku Saku/ Modul Pelatihan	Upload buku saku/ modul pelatihan	Link LPPM Wajib
Produk/TTG/Penerapan IPTEK	Upload e-catalog produk	Link LPPM Wajib
Peningkatan Pengetahuan	Kuisisioner yang dibuat oleh tim pelaksana	Hasil pre dan post pengetahuan Wajib
Peningkatan Ketrampilan	Kuisisioner yang dibuat oleh tim pelaksana	Hasil pre dan post pelatihan pembuatan produk Tambahan

Keterangan: capaian WAJIB boleh pilih salah satu
 Hasil pre dan post test dianalisis dengan menggunakan spss dengan metode t-test

6. Rencana Anggaran

A. Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Persentase (%)
1	Honorarium		Maksimal 15
2	Bahan habis pakai, peralatan, penunjang, konsumsi peserta, transportasi, dl		Minimal 85
JUMLAH			

Rincian Anggaran Biaya Penelitian yang diajukan

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam (Rp.)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
Pelaksana 1				
dst				
Subtotal (Rp)				
2. Pembelian bahan habis pakai, penunjang dan lain-lain				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Subtotal (Rp)				
3. Pembuatan Produk Inovasi/ TTG/ media Penerapan IPTEK				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Harga (Rp)
Subtotal (Rp)				
TOTAL ANGGARAN SATU TAHUN (Rp)				

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua STIKES Nasional

Ketua Pelaksana

Tanda tangan
apt. Hartono, S.Si., M. Si
 NIDN. 0629117203

Tanda tangan
Nama dan Gelar
 NIDN.

Menyetujui,
 Ketua LPPM STIKES Nasional
Tanda tangan

Tri Harningsih, M. Si
 NIDN. 0626087902

Lampiran-lampiran

Biodata/Riwayat Hidup Dosen Pembimbing (cantumkan riwayat pendidikan, pengalaman penelitian, pengabdian dan publikasi yang relevan serta data tambahan lain jika diperlukan).
 Bubuhkan tanggal, nama jelas dan tanda tangan.

B. Seleksi Proposal

Usulan program PKM diseleksi dalam sekali tahapan, yaitu penilaian usulan program pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proposal menggunakan Formulir Penilaian Usulan sebagaimana berikut.

FORMULIR PENILAIAN USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

I. Identitas Program

1. Judul :
2. Pelaksana :
3. Bidang Ilmu :
4. Jumlah Anggota :
5. RAB diusulkan : Rp
6. RAB disetujui : Rp

II. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Masalah yang Ditangani	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2.	Tujuan dan Manfaat	e. Tujuan f. Manfaat	20		
3.	Kerangka Berpikir	g. Pemecahan Masalah h. Khalayak sasaran Antara yang Strategis i. Keterkaitan j. Metode Kegiatan k. Pelaksanaan PKM telah memenuhi keselamatan kerja, Kesehatan, Kenyamanan dan Keamanan Masyarakat & Lingkungan	30		
4.	Evaluasi	l. Rancangan Evaluasi	10		
5.	Fisibilitas Penerapan Ipteks	m. Rencana dan Jadwal n. Organisasi Pelaksanaan o. Rencana Belanja p. Lain-lain	20		
J U M L A H			100		

Catatan :

- Skor : 1, 2, 3, 4, atau 5
(1=sangat kurang, 2= kurang, 3= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)
- Nilai diterima : >350}
- Hasil Penilaian : **Diterima / Ditolak*** (coret salah satu)
- Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, (lainnya sebutkan.....)
- Saran rekomendasi : -

C. Laporan Kemajuan

Setiap periode tim PKM menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai yang ditugaskan oleh LPPM STIKES Nasional. Hasil monitoring dan evaluasi (money) atas laporan kemajuan ini dilaporkan ke pimpinan LPPM secara berkala dengan sitematika sebagai berikut:

Gunakan **dijilid mika plastik warna biru**, tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p> <p style="text-align: center;">PKM HIBAH INTERNAL</p> <p style="text-align: center;">JUDUL.....PADA.....DI*.....</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">TIM PENGUSUL:</p> <p style="text-align: center;">NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)</p> <p style="text-align: center;">NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)</p> <p style="text-align: center;">NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)</p> <p style="text-align: center;">LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</p> <p style="text-align: center;">SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL</p> <p style="text-align: center;">SURAKARTA</p> <p style="text-align: center;">TAHUN</p>
--

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Hibah Internal
HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Mengetahui,
Ketua STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Apt. Hartono, S. Si., M. Si
NIDN.0629117203

Surakarta, tanggal

Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,

Cap dan tanda tangan

Tri Harningsih, M. Si.
NIDN. 0626087902

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Kerjasama
HALAMAN PENGESAHAN

- Judul PKM** :
- Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
- Ketua PKM**
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Jabatan/Pangkat/Gol :
 - f. Program Studi :
 - g. Alamat :
 - h. Telp/Email :
- Anggota PKM 1**
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Disiplin Ilmu :
 - d. Perguruan Tinggi :
- Anggota PKM 2 (bila ada)**
- a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Disiplin Ilmu :
 - d. Perguruan Tinggi :
- Jumlah Mahasiswa Terlibat** :
- a. Nama Mahasiswa :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
- No MOU Lokasi PKM** :
- No MOU Mitra PKM** :
- Jumlah RAB yang diusulkan** :
- Luaran PKM Wajib** :

Surakarta, tanggal

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional

Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Tri Harningsih, M. Si.
NIDN. 0626087902

Nama dilengkapi gelar
NIDN/NIP

Penuliskan Laporan Kemajuan menggunakan sistematika sebagai berikut

DAFTAR ISI	Hal.
BAB I. PELAKSANAAN	
BAB II. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA	
BAB III. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	

D. Monitoring Pelaksanaan

Setiap tim PKM wajib melaporkan pelaksanaan PKM dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Log book Pengabdian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian lihat Lampiran.
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi (monev) pelaksanaan kegiatan PKM dengan form monitoring pelaksanaan sebagai berikut

FORMAT PEMANTAUAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

I. Identitas Program

1. Judul :
2. Ketua Tim Pelaksana :
3. Perguruan Tinggi :
4. Jurusan/Program studi :
5. Biaya :
6. Lokasi Kegiatan :

II. Substansi Pemantauan

1	Pelaksanaan Program <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanggal mulai : ▪ Perkiraan tanggal penyerahan laporan : ▪ Perkiraan tanggal penyebaran artikel ilmiah : ▪ Kesesuaian proposal dengan pelaksanaan program : 	
2	Peranan LPPM/Ketua/Akademik *) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seleksi usul Pengabdian Masyarakat : Ya/Tidak ▪ Menyelenggarakan seminar proposal : Ya/Tidak ▪ Memantau pelaksanaan program : Ya/Tidak ▪ Menyelenggarakan seminar hasil : Ya/Tidak 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menggandakan laporan ▪ Mengirim laporan ▪ Meminta artikel Ilmiah/luaran PkM Pelayanan lainnya, sebutkan 	<ul style="list-style-type: none"> : Ya/Tidak : Ya/Tidak : Ya/Tidak :
3	Keterkaitan pelaksanaan dengan usul <ul style="list-style-type: none"> ▪ Waktu pelaksanaan ▪ Bahan yang dipakai ▪ Alat yang digunakan ▪ Kerangka pemecahan masalah ▪ Metode ▪ Belanja ▪ Personalia Bila menyimpang berikan penjelasan	<ul style="list-style-type: none"> : Sesuai/Menyimpang :
4	Cara pemantauan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tinjauan lapangan ▪ Tinjauan lab ▪ Wawancara ▪ Melihat data dasar/foto/laporan ▪ Lainnya, sebutkan 	<ul style="list-style-type: none"> () () () () :
5	Masalah yang dihadapi pelaksanaan dan upaya mengatasinya	:
6	Hasil penting dalam penerapan ipteks	:
7	Penilaian umum dan saran	:
8	Feedback Khalayak sasaran	:
9	Feedback Dosen dan mahasiswa pelaksana	:
10	Tindak Lanjut dan saran perbaikan	:
Surakarta,.....		
Mengetahui, Ketua LPPM STIKES Nasional		Pemantau
Tri Harningsih, M.Si NIDN.0626087902	 NIDN.

Keterangan :

*) coret yang tidak perlu

***) data dasar/foto/laporan

D. Sistematika Laporan Akhir

Tim pengabdian masyarakat wajib mengumpulkan Laporan Akhir pengabdian masyarakat dengan sistematika sebagai berikut:

Gunakan **sampul warna biru muda (hard cover)**, tuliskan semua nama pelaksana lengkap dengan gelar akademik, seperti contoh berikut:

**LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNAL**

JUDUL.....PADA.....DI*.....



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

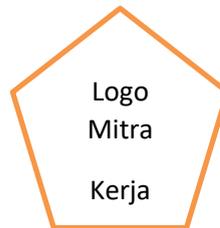
NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN**

**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PKM HIBAH INTERNAL/ KERJASAMA**

JUDUL.....PADA.....DI*



TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL
SURAKARTA
TAHUN**

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Hibah Internal

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Mengetahui,
Ketua STIKES Nasional

Cap dan tanda tangan

Apt. Hartono, S. Si., M. Si
NIDN.0629117203

Surakarta, tanggal

Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar
NIDN

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,

Cap dan tanda tangan

Tri Harningsih, M. Si.
NIDN. 0626087902

Berikut ini format halaman pengesahan untuk Pengabdian Kerjasama

HALAMAN PENGESAHAN

Judul PKM :
Tema PKM : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)
Ketua PKM
a. Nama Lengkap :
b. Jenis Kelamin :
c. NIDN :
d. Disiplin Ilmu :
e. Jabatan/Pangkat/Gol :
f. Program Studi :
g. Alamat :
h. Telp/Email :
Anggota PKM 1
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Anggota PKM 2 (bila ada)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Disiplin Ilmu :
d. Perguruan Tinggi :
Jumlah Mahasiswa Terlibat :
a. Nama Mahasiswa :
b. NIM :
c. Program Studi :
No MOU Lokasi PKM :
No MOU Mitra PKM :
Jumlah RAB yang diusulkan :
Luaran PKM Wajib :

Surakarta, tanggal

Mengetahui,
Ketua Pengabdian,

tanda tangan

Nama dilengkapi gelar

NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional

Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Tri Harningsih, M. Si.

NIDN. 0626087902

Nama dilengkapi gelar

NIDN/NIP

Berikut sistematika penulisan Laporan Akhir kegiatan pengabdian masyarakat:

DAFTAR ISI	
	Hal.
BAB I. PENDAHULUAN	
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM	
BAB III. LOG BOOK KEGIATAN	
BAB IV. KEBERMANFAATAN	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

E. Monitoring Laporan Akhir

Laporan akhir pengabdian masyarakat dilakukan monitoring dan evaluasi dengan form sebagai berikut:

FORMAT PENILAIAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT

No.	ACUAN PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
I	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penerapan Ipteks	5 5		
II	TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemuthakiran atau keaslian sumber	5 5 5		
III	METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketetapan penyelesaian masalah 3. Ketepatan instrumen 4. Ketepatan dan ketajaman analisis	10 5 5 5		
IV	HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 1. Manfaat dan kontribusi : Ipteks, pembangunan dan pengembangan kelembagaan 2. Hasil yang dicapai: a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originalitas d. Mutu Hasil	15 5 5 5 10		

V	UMUM			
	1. Bahasa	4		
	2. Format	3		
	3. Ringkasan	3		
	Jumlah	100		

Catatan :

Skor : 1, 2, 3, 4, 5

Nilai : Bobot x Skor

Passing grade : kurang baik = 100 - <300; baik = 300 – 400; sangat baik: >400

Kota, tanggal bulan tahun

Penilai,

Tanda tangan

Nama lengkap

F. Seminar Hasil

Setelah dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap Laporan Akhir kegiatan Pengabdian Masyarakat, selanjutnya dilakukan seminar hasil dengan presentasi tim dosen pelaksana dengan bantuan media power point sebanyak 5 slide yang meliputi cover, permasalahan, solusi, produk/teknologi tepat guna/penerapan iptek dan luaran publikasi

G. Monitoring Luaran Publikasi

Pada saat tim pengabdian melakukan presentasi seminar hasil pengabdian sekaligus akan dilakukan monitoring terkait luaran publikasi dengan format sebagai berikut:

Form Monev Luaran PKM oleh Reviewer

Judul Pengabdian :
 Pengabdian Utama :
 NIDN :
 Program Studi :
 Lama Pengabdian :
 Biaya : Rp
 Sumber Pembiayaan :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
1.	Publikasi					50%		

	Pemakalah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Presented</i>	<i>Published</i>	50%		
2.	Produk	Bahan ajar/ HKI	Produk Inovasi	Buku Ajar Ber-ISBN	TTG/ Draft Paten	50%		
Jumlah						100		

Komentar Penilai:

Publikasi : Media Massa Elektronik, Jurnal Ber ISSN, Jurnal Sinta*

Pemakalah : Lokal/Nasional/Internasional*

Publikasi dan Pemakalah diisi salah satu; tanda * artinya coret salah satu
Surakarta,

.....

Penilai

(.....)

Keterangan:

1. Publikasi Jurnal

Draft/belum ada =1 ; Submitted =2; Accepted = 3; Published=4

2. Pemakalah

Draft/belum ada =1 ; Submitted =2; Accepted = 3; Published=4

3. Produk

Bahan ajar/HKI= 1 ; Produk Inovasi = 2 ; Buku Ajar Ber-ISBN = 3; TTG/ Draft Paten = 4

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Pengabdian



SURAT KETERANGAN

Telah dilaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul “PENYULUHAN KESEHATAN MANFAAT REBUSAN DAUN SALAM UNTUK MENURUNKAN KOLESTEROL”. Kegiatan pengabdian dilaksanakan pada tanggal 29-30 November 2019 oleh Tri Harningsih, M.Si dan dr. Endang Widhiyastuti, M.Gizi beserta mahasiswa Prodi DIII Analis Kesehatan STIKES Nasional, bertempat di Kelurahan Pucangsawit, Kecamatan Jebres, Surakarta.

Antusias ibu-ibu PKK Kelurahan Pucangsawit dalam mengikuti kegiatan pengabdian kepada masyarakat sangat baik. Semoga kedepannya dapat diselenggarakan acara pengabdian kembali dengan topik yang berbeda, sehingga dapat menambah pengetahuan ibu-ibu PKK Kelurahan Pucangsawit mengenai pemanfaatan daun salam sebagai penurun kadar kolesterol.

Demikian surat keterangan ini kami buat, dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, 30 November 2019

Mengetahui,

Camat Jebres

Kepala UPTD Puskesmas Pucangsawit

Agung Riyadi, S.Sos.,SH.,MM
NIP. 19721107 199303 1 004

Dewi Nurul Jannah, S.Sos.,M.Si
NIP. 19770310 199703 2 002

Lampiran 2. Format Biodata Ketua dan Anggota

Biodata Ketua/Anggota PKM

A. Identitas Diri

1. Nama Lengkap ..
2. Jenis Kelamin :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. NIDN/ Sinta ID :
5. Disiplin Ilmu :
6. Pangkat/Golongan :
7. Jabatan Fungsional :
8. Program Studi :
9. Alamat kantor :
10. Telp/Fax/Email :
11. Alamat Rumah :
12. Telp/Fax/Email :
13. Mata Kuliah yang Diampu :
 - 1.
 - 2.
 3. dst

B. Riwayat Pendidikan

Keterangan	S-1	Profesi	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi				
Bidang Ilmu				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi				
Nama Pembimbing/Promotor				

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan
1.			
2.			
3.			
4.			

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Sumber Pendanaan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/No./tahun
1.			
2.			
3.			
4.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikael Ilmiah	Waktu dan tempat
1.			
2.			

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit / ISBN
1.	-	-	-	-

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1.				
2.				
3.				

I. Pengalaman merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/jenis Rekayasa Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat penerapan	Respon Masyarakat
1.	-	-	-	-

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari Pemerintah, Asosiasi atau Institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan(tuliskan skema pengabdian yang diajukan)

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Pengusul

Tanda tangan

(Nama lengkap disertai gelar)

Lampiran 3. Format Kontrak Perjanjian PKM

SURAT PERJANJIAN PENELITIAN & PENGABDIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL

Pada hari tanggal bulan tahun bertempat di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Tri Harningsih, M.Si
Jabatan : Ketua / ~~Bidang Penelitian & Pengabdian~~ LPPM STIKES Nasional
Alamat : Jln.Solo-Baki, Kwarasan, Grogol, Sukoharjo

Selanjutnya disebut pihak I

2. Nama :
Jabatan : Dosen Tetap STIKES Nasional Surakarta
Alamat : Jln.Solo-Baki, Kwarasan, Grogol, Sukoharjo

Selanjutnya disebut pihak II

Mengadakan perjanjian dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

Pihak I selaku Ketua / ~~Bidang Penelitian & Pengabdian~~ LPPM memberikan ijin Penelitian / Pengabdian Kepada Masyarakat guna pelaksanaan ~~Penelitian~~ / Pengabdian kepada pihak II selamabulan sejak tanggal sampai dengan

Pasal 2

Pihak II dalam melaksanakan ~~Penelitian~~ / Pengabdian Masyarakat bertanggungjawab kepada Pihak I

Pasal 3

Pihak I memberikan dana ~~Penelitian~~ / Pengabdian kepada Pihak II yang diambilkan dari RAB STIKES Nasional Surakarta sebesar Rp.

Pasal 4

Jika Pihak II dalam melaksanakan ~~Penelitian~~ / Pengabdian, melakukan tindakan yang bertentangan dengan kode etik ~~Penelitian~~ / Pengabdian dan ketentuan yang berlaku dari LPPM, maka Pihak II bersedia bertanggungjawab dan diproses sesuai aturan yang berlaku

Pasal 5

Pihak II dalam waktu yang ditetapkan untuk menyelesaikan kegiatan LPPM tidak terpenuhi, maka bersedia mengembalikan 100% pendanaan melalui LPPM dan sanksi berupa penundaan pendanaan hibah internal selama kurun waktu 2 semester.

Pasal 6

Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diatur kemudian hari.

Surakarta,

Pihak I

Pihak II

Materai 10.000

Tri Harningsih, M.Si
NIDN. 0626087902

.....
NIDN.

Lampiran 4. Format Berita Acara Kegiatan PKM

BERITA ACARA KEGIATAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari, tanggal bulan tahun, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Tri Harningsih, M.Si
Jabatan : Ketua LPPM STIKES Nasional
yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

Nama :
Jabatan : Dosen STIKES Nasional
yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Bertempat di Kelurahan Surakarta telah dilaksanakan

1. Judul Pengabdian :
2. Hari/ Tanggal :
3. Waktu :
4. Dihadiri oleh :
5. Kejadian penting selama berlangsungnya acara kegiatan :
Aman, Tertib, Lancar

Demikian berita acara ini dibuat sebaik-baiknya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
Ketua LPPM STIKES Nasional

PIHAK KEDUA
Ketua Pelaksana

Tri Harningsih, M.Si
NIDN.0626087902

.....
NIDN.

Lampiran 5. Format Berita Acara Penyerahan Laporan PKM

BERITA ACARA PENYERAHAN LAPORAN KEGIATAN

Pada hari ini, tanggal bulantahun

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Jabatan : Dosen

Bentuk Kegiatan : Pengabdian Kepada Masyarakat

Judul Kegiatan :

Telah menyerahkan Laporan Kegiatan LPPM serta Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran sebanyak 1 jilid hard cover. Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima

Surakarta,

Yang menyerahkan

(Nama Kabag Pegabdian)

NIDN.

.....

NIDN.....

Mengetahui,
Ketua LPPM STIKES Nasional

Tri Harningsih, M.Si

NIDN. 0626087902

Lampiran 6. Format Lembar Konsultasi Penulisan PKM

Lembar Konsultasi Penulisan PKM

Koreksi Ke:	Keterangan	Paraf
1	Konsultasi kesesuaian format dan sistematika	
2	Konsultasi masa berlaku mou lokasi pengabdian	
3	Konsultasi penerapan iptek dan atau TTG di masyarakat	
4	Kosultasi kesesuaian tema PKM dengan RIP Prodi Ketua PKM	
5	Konsultasi integrasi PKM dalam Pengayaan Perkuliahan	
6	Arahan publikasi luaran kegiatan	
7	Informasi hasil kepuasan khalayak sasaran	

Kabag Pengabdian

.....
NIDN.....